



คำสั่งคณะแพทยศาสตร์

ที่ ๐๐๘๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งสโมสรนิสิตคณะแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารงานภายในสโมสรนิสิตสาขาแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจความตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๔๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงให้แต่งตั้งแต่งตั้งสโมสรนิสิตคณะแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย โดยให้นิสิตคณะแพทยศาสตร์ มีหน้าที่ดังนี้

คณะที่ปรึกษาสโมสรนิสิต

๑. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ	ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต
๒. นายแพทย์สรวิศ บุญญลือ	ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต
๓. แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช	ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต
๔. แพทย์หญิงสรสวัสดิ์ เถลิงศก	ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต
๕. นายแพทย์วรัญญู เหมี่ยมไพศาล	ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต
๖. นายแพทย์วงค์วัฒน์ เตมีบุตร	ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต
๗. แพทย์หญิงวิลาสินี คิตติสาร	ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต
๘. ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ณรินทร์ พันธุ์พีช	ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต
๙. นางสาวพรทิพา นุโปจา	ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต

หน้าที่

ให้คำปรึกษาการจัดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ในภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารงานสโมสรนิสิตคณะแพทยศาสตร์

๑. นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเลิศ	นายกสโมสรนิสิต
๒. นางสาวกาญจนาณัฐ เนียก้าต	รองนายกสโมสรนิสิต
๓. นางสาวปุณณดา ธัญญเจริญ	อุปนายกฝ่ายบริหาร/โฆษก
๔. นางสาวศศิธร ชนนานไพโร	อุปนายกฝ่ายบริหาร/โฆษก
๕. นางสาวปราณปริยา เหมืองจา	อุปนายกฝ่ายใน
๖. นางสาวอารีวรรณ ชุ่มเมือง	อุปนายกฝ่ายใน

๓. นายอนพัช หงส์ทอง

อุปนายกฝ่ายนอก

๔. นางสาวณัฐกานต์ หุยหนู

อุปนายกฝ่ายนอก

หน้าที่**ประธานสโมสรนิสิตคณะแพทยศาสตร์**

๑. ควบคุม/กำกับกำการดำเนินกิจกรรมของสโมสร
๒. เป็นตัวแทนสโมสร หรือมอบหมายตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

อุปนายกฝ่ายบริหาร/โฆษก

๑. ประสานงานและสนับสนุนการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ ในสโมสร
๒. ดูแลงานด้านบริหารและธุรการของสโมสร
๓. จัดระบบและพัฒนาการทำงานของสโมสร

อุปนายกฝ่ายใน

๑. ดูแลคุณภาพชีวิตในภาพรวมของนิสิตแพทย์มหาวิทยาลัยพะเยา
๒. ประสานงานกับสโมสรนิสิตคณะอื่น ๆ

อุปนายกฝ่ายนอก

๑. เป็นตัวแทนสโมสร ในการประชุมและติดต่อประสานงานกับองค์กรอื่น ๆ ที่อยู่ภายนอกคณะ
๒. ดูแลกิจกรรมของนิสิตแพทย์ที่เข้าร่วมกับองค์กรภายนอก
๓. ส่งเสริมภาพลักษณ์ของนิสิตแพทย์มหาวิทยาลัยพะเยาแก่สังคมภายนอก
๔. ประสานงาน เข้าร่วมประชุม และสนับสนุนการดำเนินงานของ SMST (สพท.), IFMSA, AMSA

รองอุปนายกฝ่ายนอก

สนับสนุนงานอุปนายกฝ่ายนอก

ฝ่ายประสานงานฝ่ายใน

สนับสนุนการทำงานของอุปนายกฝ่ายใน

ฝ่ายการเงิน (เหรียญกฐิตและจัดหารายได้)

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเนตรพิรุณ วัฒนพงศ์ศิริ | เหรียญกฐิต |
| ๒. นางสาวกิตติวรา จันทร์คำ | ฝ่ายตรวจสอบบัญชี |
| ๓. นางสาวนลินี มุทฺรเสน | ฝ่ายตรวจสอบงบประมาณ |

หน้าที่

๑. รวบรวมหลักฐานการเงิน ทำบัญชีการเงิน และแจ้งสถานะทางการเงินของสโมสรฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๒. รับ - จ่าย และรักษาเงินของสโมสรฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้
๓. ควบคุมดูแลและลดภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
๔. จัดกิจกรรมเพื่อหารายได้สมทบกองทุนสโมสรฯ

ฝ่ายปฏิคมและประชาสัมพันธ์

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑. นายศตวรรษ ธารีฎ | ฝ่ายปฏิคมและประชาสัมพันธ์ |
| ๒. นางสาวเพียงดาว นวนรักษา | ฝ่ายปฏิคมและประชาสัมพันธ์ |
| ๓. นางสาวกมลลดา หอมเนียม | ฝ่ายปฏิคมและประชาสัมพันธ์ |
| ๔. นายไกรยุทธ สันตา | ฝ่ายปฏิคมและประชาสัมพันธ์ |

หน้าที่

๑. ดือนรับอาจารย์/วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสโมสรฯ
๒. รับผิดชอบจัดหาพิธีกรในงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสโมสรฯ
๓. เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของสโมสรฯ ไปยังนิสิตแพทย์มหาวิทยาลัยพะเยา และสถาบันที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางสื่อที่หลากหลาย
๔. เป็นสื่อกลางรับฟังความคิดเห็นจากนิสิตแพทย์มาแจ้งกรรมการสโมสรฯ
๕. จัดทำวารสาร เพื่อเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ
๖. สร้างหรือพัฒนาเว็บไซต์ของสโมสรฯ

ฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายเป็นไท โยธาวุธ | ฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ |
| ๒. นายนำโชค สอนโพธิ์ | ฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ |
| ๓. นางสาวรินรดา ศรีใส | ฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ |
| ๔. นางสาวธัญญ์นิชา ธนาพงศ์ชัยปรีชา | ฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ |

หน้าที่

๑. สนับสนุนกิจกรรมของสโมสรฯ ด้านการจองสถานที่ การขอใช้ยานพาหนะ รวมถึงครุภัณฑ์/ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นจากหน่วยงานในคณะ
๒. ดูแลเครื่องเสียง สื่อ ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน

ฝ่ายจัดซื้อและสวัสดิการ

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวเบญญาภา ก่าโน | ฝ่ายจัดซื้อและสวัสดิการ |
| ๒. นางสาวอุริสยา อินอุตอ่อน | ฝ่ายจัดซื้อและสวัสดิการ |
| ๓. นางสาวจุฑาทิพย์ ศิลาล้อม | ฝ่ายจัดซื้อและสวัสดิการ |
| ๔. นางสาวธัญญารัตน์ อังเปรม | ฝ่ายจัดซื้อและสวัสดิการ |

หน้าที่

จัดซื้อของที่ต้องใช้ในโครงการต่าง ๆ ของสโมสรฯ

ฝ่ายทรัพย์สินสโมสร

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาววจนะพร ว่องวีระยุทธ | ฝ่ายทรัพย์สินสโมสร |
|------------------------------|--------------------|

หน้าที่

ดูแลรักษาทรัพย์สินของสโมสรฯ

ฝ่ายภาพและสื่อ

- | | |
|--------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวชลันธร ชุมภู | ฝ่ายภาพและสื่อ |
| ๒. นางสาวญาณิน ดีปินตา | ฝ่ายภาพและสื่อ |
| ๓. นางสาวกมลลดา หอมเนียม | ฝ่ายภาพและสื่อ |
| ๔. นายไกรยุทธ สันตา | ฝ่ายภาพและสื่อ |

หน้าที่

บันทึกภาพกิจกรรมและทำสื่อนำเสนอในโอกาสต่าง ๆ

ฝ่ายวิชาการ

- | | |
|------------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวธาริตา วิริยันต์เมฆ | ฝ่ายวิชาการ |
| ๒. นางสาวบุญลิตา วิชัยดิษฐ | ฝ่ายวิชาการ |

หน้าที่

๑. รับผิดชอบงานวิชาการต่าง ๆ ของสโมสรฯ
๒. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ทิวเตอร์
๓. ให้ความช่วยเหลือด้านการศึกษแก่นิสิตแพทย์

ฝ่ายกิจกรรมและนันทนาการ

๑. นางสาวชนม์ปภา ราชสมบัติ	ฝ่ายกิจกรรมและนันทนาการ
๒. นางสาวสิริยากร เคนวิเศษ	ฝ่ายกิจกรรมและนันทนาการ
๓. นางสาววปวีณา สารจันทร์	ฝ่ายกิจกรรมและนันทนาการ
๔. นายเนวิน ลำภู	ฝ่ายกิจกรรมและนันทนาการ

หน้าที่

๑. ดูแลงานกิจกรรมนันทนาการ ของสโมสรฯ
๒. ดูแลงานกิจกรรมกีฬาต่าง ๆ ของสโมสรฯ

ฝ่ายกีฬา

๑. นายเพชรรัตน์ ผลสุข	ฝ่ายกีฬา
๒. นางสาวธนกัณษร ประคินกิจ	ฝ่ายกีฬา

หน้าที่

๑. ดูแลงานกิจกรรมกีฬาต่าง ๆ ของสโมสรฯ

ประธานชั้นปีชั้นปี ๒-๓

๑. นายชัชฌพงษ์ มณีรัตน์	หัวหน้าชั้นปี ๒
๒. นายพงศ์พิสุทธิ์ เตาะอัน	หัวหน้าชั้นปี ๒
๓. นายศตวรรษ ธารีภู	หัวหน้าชั้นปี ๓
๔. นางสาวปัทมาภรณ์ สิงสถิตย์	หัวหน้าชั้นปี ๓

หน้าที่

๑. เสนอความเห็นที่มาจากชั้นปีตนเอง
๒. รายงานกิจกรรมที่จัดขึ้นในนามของแต่ละชั้นปีให้คณะกรรมการสโมสรฯ ทราบ
๓. สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการสโมสรฯ

ฝ่ายเลขานุการ

๑. นางสาวศิริลักษณ์ จักรเครือ เลขานุการ
๒. นางสาวพัชรธิดา น้ำเงิน เลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำวาระประชุม เชิญประชุม จัดบันทึก และทำรายงานการประชุมและแจ้งให้กรรมการ สโมสรฯ อาจารย์ และนิสิตแพทย์ทราบ
๒. ตอบจดหมายระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๓. จัดทำปฏิทินกิจกรรมประจำปีของสโมสรฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์