



คำสั่งคณะแพทยศาสตร์

ที่ ๐๐๕๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศอาจารย์และบุคลากรใหม่
ประจำคณะแพทยศาสตร์ ๒๕๖๔

เพื่อให้ดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศอาจารย์และบุคลากรใหม่ ประจำคณะแพทยศาสตร์ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจความตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๔๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศอาจารย์และบุคลากรใหม่ ประจำคณะแพทยศาสตร์ ๒๕๖๔ ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี | กรรมการ |
| ๑.๔ แพทย์หญิงลภัสภรณ์ ยะปะนัน | กรรมการ |
| ๑.๕ นายชลวิชร ชัยชาญ | กรรมการ |

มีหน้าที่ อำนวยการในการจัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์และบุคลากรใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๒.๑ นางสาวมนัสนันท์ ตันอารมณี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางปารดา เครืออรุณรัตน์ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสาวเบญจภา ใจเย็น | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเอกสารการลงทะเบียนสำหรับผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร ที่เข้าร่วม
๒. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงาน...

๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๓.๑ นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ นายศรัณยู พิชัยยา | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นายพิทักษ์ ตันนันทา | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการ พิธีเปิด และกิจกรรมต่างๆ ในช่วงการดำเนินพิธีการ
๒. ดำเนินการทางการเงิน และรวบรวมหลักฐานทางการเงินของฝ่าย
๓. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|-----------------------------------------|----------------------|
| ๔.๑ นางสาวชไมพร ใหม่ไชยา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ นายสิงหา เกล็ดพงษา | คณะทำงาน |
| ๔.๓ ว่าที่ร้อยตรี พงษ์ณรินทร์ พันธุ์พีช | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดหา และตกแต่งสถานที่ประชุมให้เรียบร้อย สวยงาม
๒. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และดูแลการจราจร
๓. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ แสง เสียง และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. บันทึกภาพนิ่งและบันทึกวีดิทัศน์กิจกรรมต่างๆ ในการประชุม
๕. ดำเนินการทางการเงิน และรวบรวมหลักฐานทางการเงินของฝ่าย
๖. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหาร และเครื่องดื่ม

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๕.๑ นางสาวณิรัชดา วันมहाชัย | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ นายณัฐวุฒิ เครืออินทร์ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นายอภิสิทธิ์ ศรีรักษา | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ยืมเงินทดรองจ่าย ดำเนินทางการเงิน และรวบรวมหลักฐานทางการเงินของฝ่าย
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงาน...

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๖.๑ นางสาวชลิตา ยงยิ่ง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ นางสาวนริศรา ญาต้อยไกล | คณะทำงาน |
| ๖.๓ นายณัฐพงษ์ กี่พงษ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการด้านการบัญชีรับ - จ่ายการเงิน และจัดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ
๒. จัดทำบัญชีการเงินและตรวจสอบหลักฐานการเงิน
๓. จัดทำสรุปทางด้านการเงิน ส่งให้ฝ่ายประเมินผล
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่  กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์