



## คำสั่งคณะแพทยศาสตร์

ที่ ๐๐๕๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบ่มเพาะนักวิจัย (paper camp)

เพื่อให้ดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศอาจารย์และบุคลากรใหม่ ประจำปีคณะแพทยศาสตร์ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจความตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๔๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบ่มเพาะนักวิจัย (paper camp) ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑.๑ ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒ นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ                     | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ                   | กรรมการ          |
| ๑.๔ แพทย์หญิงลภัสภรณ์ ยะปะนัน                | กรรมการ          |
| ๑.๕ นายแพทย์วรัญญู เหมียมไพศาล               | กรรมการ          |

มีหน้าที่ อำนวยการในการจัดโครงการบ่มเพาะนักวิจัย (paper camp) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| ๒.๑ นางสาวมนัสนันท์ ตันอารมณ | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒.๒ นางปารดา เศรีอรุณรัตน์   | คณะทำงาน             |
| ๒.๓ นางสาวเบญจภา ใจเย็น      | คณะทำงานและเลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑. จัดเอกสารการลงทะเบียนสำหรับผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร ที่เข้าร่วม
๒. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงาน...

**๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ**

๓.๑ นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นายศรัณยู พิชัยยา	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวนริศรา ญาตืออยู่ไกล	คณะทำงานและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการ พิธีเปิด และกิจกรรมต่างๆ ในช่วงการดำเนินพิธีการ
๒. ดำเนินการทางการเงิน และรวบรวมหลักฐานทางการเงินของฝ่าย
๓. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการมอบหมาย

**๔. คณะทำงานฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์**

๔.๑ นางสาวชไมพร ไหมไชยา	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นายสิงหา เกล็ดพงษา	คณะทำงาน
๔.๓ ว่าที่ร้อยตรี พงษ์ณรินทร์ พันธุ์พีช	คณะทำงาน
๔.๔ นายพิทักษ์ ต้นนันทา	คณะทำงานและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดหา และตกแต่งสถานที่ประชุมให้เรียบร้อย สวยงาม
๒. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และดูแลการจราจร
๓. จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์ แสง เสียง และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. บันทึกภาพนิ่งและบันทึกวีดิทัศน์กิจกรรมต่างๆ ในการประชุม
๕. ดำเนินการทางการเงิน และรวบรวมหลักฐานทางการเงินของฝ่าย
๖. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหาร และเครื่องดื่ม**

๕.๑ นางสาวณิรัชดา วันมหาชัย	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นายณัฐวุฒิ เครืออินทร์	คณะทำงาน
๕.๓ นายอภิสิทธิ์ ศรีรักษา	คณะทำงานและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ดำเนินการทางการเงิน และรวบรวมหลักฐานทางการเงินของฝ่าย
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

๖.๑ นางสาวชลิตา ยงยิ่ง

หัวหน้าคณะทำงาน

๖.๒ นางสาวนริศรา ญาติอยู่ไกล

คณะทำงาน

๖.๓ นายณัฐพงษ์ กีพงษ์

คณะทำงานและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ดำเนินการด้านการบัญชีรับ - จ่ายการเงิน และจัดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ
๒. จัดทำบัญชีการเงินและตรวจสอบหลักฐานการเงิน
๓. จัดทำสรุปทางด้านการเงิน ส่งให้ฝ่ายประเมินผล
๔. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
๕. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์