



คำสั่งคณะกรรมการแพทยศาสตร์

ที่ ๐๐๕๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์คณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้ดำเนินงานโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจความตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๔๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์คณะแพทยศาสตร์ ตามองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายแพทย์วุฒิชัย ชัยชาญ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี | กรรมการ |
| ๑.๔ แพทย์หญิงลภัสภรณ์ ยะปะนัน | กรรมการ |
| ๑.๕ นายชลวัชร ชัยชาญ | กรรมการ |

มีหน้าที่ อำนวยการในการจัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์และบุคลากรใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๒.๑ นางสาวมนัสนันท์ ดันอารมณี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางปารดา เครืออรุณรัตน์ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสาวพรทิพา นุโปจา | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นางสาวเบญจมาภา ใจเย็น | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเอกสารการลงทะเบียนสำหรับผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร ที่เข้าร่วม
๒. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงาน...

๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๓.๑ นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ นายศรัณยู พิชัยยา | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นางสาวปิยะฉัตร พิชัยยา | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นายพิทักษ์ ตันนันทา | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการ พิธีเปิด และกิจกรรมต่างๆ ในช่วงการดำเนินพิธีการ
๒. ดำเนินการทางการเงิน และรวบรวมหลักฐานทางการเงินของฝ่าย
๓. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

- | | |
|---|----------------------|
| ๔.๑ นางสาวชไมพร ใหม่ไชยา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ นายสิงหา เกล็ดพงษา | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นางสาวธัญปวีณ์ กมลหาญ | คณะทำงาน |
| ๔.๔ ว่าที่ร้อยตรี พงษ์ณรินทร์ พันธุ์พีช | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดหา และตกแต่งสถานที่ประชุมให้เรียบร้อย สวยงาม
๒. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และดูแลการจราจร
๓. จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์ แสง เสียง และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. บันทึกภาพนิ่งและบันทึกวีดิทัศน์กิจกรรมต่างๆ ในการประชุม
๕. ดำเนินการทางการเงิน และรวบรวมหลักฐานทางการเงินของฝ่าย
๖. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหาร และเครื่องดื่ม

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๕.๑ นางสาวณิรัชดา วันมหาชัย | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ นายณัฐวุฒิ เครืออินทร์ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสาวภัทราพร ชาญวนังกูร | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นายอภิสิทธิ์ ศรีรักษา | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ดำเนินการทางการเงิน และรวบรวมหลักฐานทางการเงินของฝ่าย
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงาน...

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๖.๑ นางสาวชลิตา ยงยิ่ง	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ นางสาวนริศรา ญาต้อยไกล	คณะทำงาน
๖.๓ นางสาวสุธาทิพย์ เทพสิงห์	คณะทำงาน
๖.๔ นายณัฐพงษ์ กี่พงษ์	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการด้านการบัญชีรับ - จ่ายการเงิน และจัดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ
๒. จัดทำบัญชีการเงินและตรวจสอบหลักฐานการเงิน
๓. จัดทำสรุปทางด้านการเงิน ส่งให้ฝ่ายประเมินผล
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์