



## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๙/๒๕๖๗ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น แต่เนื่องจากได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (๙) ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และมอบอำนาจให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. อนุมัติการใช้เงินและการเบิกจ่ายเงินตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๒. อนุมัติเงินยืมตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืมในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๓. กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีอำนาจอนุมัติในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น กรณีที่เกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ในกรณีมีการแสดงความเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้คณะแพทยศาสตร์แจ้งผลการพิจารณาความคิดเห็นดังกล่าวให้กองกฎหมายทราบด้วย

ในกรณีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี หรือการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ทุกวงเงิน ให้คณะแพทยศาสตร์รายงานการให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ต่อกองอาคารสถานที่ งานพัสดุกลาง ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

การจัดทำ...

การจัดทำแบบรูปรายการหรือการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการทุกวงเงิน ให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. แต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีอำนาจแต่งตั้งบุคลากรหรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕. อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีให้กับคณะแพทยศาสตร์ ทุกวงเงิน ยกเว้น สำนักงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๖. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การบริหารพัสดุของคณะแพทยศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงภายในคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๘. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย และลูกจ้างของคณะแพทยศาสตร์ ของคณะแพทยศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่ เกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๙. ให้ความเห็นชอบการขออนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศและอนุมัติค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของคณะแพทยศาสตร์ ของคณะแพทยศาสตร์ ก่อนเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๑๐. อนุมัติยกเว้นคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ ให้เดินทางไปปฏิบัติงานโดยเครื่องบิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ปฏิบัติงาน

๑๑. อนุญาตการลาคลอดบุตร ลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด การลาป่วย การลาพักผ่อน การลา กิจส่วนตัว ลาเพื่อเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของคณะแพทยศาสตร์ ของคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ตามจำนวนวันที่กำหนดไว้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเกี่ยวกับการลาของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ยกเว้น การลาศึกษาต่อของบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑๒. อนุมัติ ค่าใช้จ่ายภายในคณะแพทยศาสตร์ จากเงินทอรองจ่ายตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติสำหรับเงินทอรองจ่ายหมุนเวียนของส่วนงาน ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา

๑๓. อนุมัติ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของคณะแพทยศาสตร์ ที่จ่ายจากเงินยืมมหาวิทยาลัย ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๑๔. ลงนามในสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยแทนอธิการบดีที่จะต้องดำเนินการทำสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัย เฉพาะ นิสิตของคณะแพทยศาสตร์

๑๕. ลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่าของคณะแพทยศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ของสำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๖. ลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างของคณะแพทยศาสตร์ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๑๗. ลงนามในสัญญาโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ ตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการวิจัย

๑๘. ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยการอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยการอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และให้ส่งผลการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งส่งสำเนาผลการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังกองกฎหมาย

๑๙. ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องเรียนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ในเรื่องที่มีวงเงินทุกวงเงิน ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยการอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องที่มีวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการให้กองกฎหมายทราบ

๒๐. ขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยการอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

อนึ่ง การดำเนินการใด ๆ ตามคำสั่งนี้เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานอธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันทีภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา