



## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ 229 /2567

เรื่อง การมอบหมายให้ดำเนินโครงการวิจัย “ผลไม่จากชุมชนและผลพลอยได้: แหล่งทางเลือกของสารสำคัญและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อส่งเสริมสุขภาพแบบยั่งยืน”

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กับ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิจัยและนวัตกรรม

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการวิจัยภายใต้คำรับรองดังกล่าวของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 54/2567 จึงมอบหมายให้ ดร.ณรงค์ศักดิ์ มั่นคง เป็นผู้ได้รับมอบหมาย และดำเนินโครงการวิจัย ผลไม่จากชุมชนและผลพลอยได้: แหล่งทางเลือกของสารสำคัญและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อส่งเสริมสุขภาพแบบยั่งยืน โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

### การอุดหนุนงบประมาณโครงการวิจัย

ข้อ 1 มหาวิทยาลัย จะอุดหนุนงบประมาณการวิจัยกับผู้ได้รับมอบหมาย ดร.ณรงค์ศักดิ์ มั่นคง เพื่อดำเนินการทำการวิจัยตามที่ได้รับมอบหมาย ในวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ภายใต้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

ข้อ 2 มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายงบประมาณเพื่ออุดหนุนโครงการวิจัยให้กับผู้ได้รับมอบหมาย เป็นงวดๆ ดังนี้

2.1 งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ 60 เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณงวดที่ 1 จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) และผู้ได้รับมอบหมาย ขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมเอกสารแนบอื่นๆ ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง

2.2 งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 30 เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณงวดที่ 2 จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) และผู้ได้รับมอบหมาย ขออนุมัติเบิกเงิน และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในงวดที่ 1 ซึ่งต้องมีการเบิกจ่ายงบประมาณมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณงวดที่ 1 พร้อมส่งรายงานความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของโครงการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมเอกสารแนบอื่นๆ ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง

2.3 งวดที่สาม...

2.3 งวดที่สาม จำนวนร้อยละ 10 เมื่อมหาวิทยาลัย ได้รับงบประมาณงวดที่ 3 จาก สกสว. และผู้ได้รับมอบหมาย ขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และเอกสารประกอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคำสั่งและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งหมดของโครงการ พร้อมเอกสารแนบอื่นๆ ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง

หากผู้ได้รับมอบหมายไม่สามารถดำเนินการตามโครงการวิจัยงวดหนึ่งงวดใดได้ มหาวิทยาลัย จะไม่พิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณงวดคงเหลือ ทั้งนี้ การดำเนินการตามโครงการวิจัยต้องอยู่ภายใต้กำหนด ระยะเวลาตามคำสั่งนี้ และต้องอยู่ภายใต้ระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการวิจัย หากมีเหตุผลและความ จำเป็นในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผนให้เสนอต่อมหาวิทยาลัยดำเนินการพิจารณาและผลการ พิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องใช้งบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการวิจัยตามที่ได้รับมอบหมายนี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัดและเหมาะสม ตามระเบียบและ ประกาศเกี่ยวกับการเงินของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยหรือผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณา ว่าการใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการของผู้ได้รับมอบหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ มหาวิทยาลัยจะเป็นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดตามแต่กรณี

มหาวิทยาลัย จะไม่หักงบประมาณอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น

หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการวิจัย ผู้ได้รับ มอบหมายจะต้องรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงาน เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

หากมีงบประมาณเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องคืนงบประมาณที่ เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติปิด หรือวันที่ คำสั่งสิ้นสุดลงหรือยุติลง ไม่ว่าด้วยเหตุใด นอกจากจะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักการกำหนดค่าใช้จ่ายและงบประมาณเพื่อสนับสนุนงาน มูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ตามที่กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) กำหนด

#### การดำเนินงานโครงการวิจัย

ข้อ 3 ผู้ได้รับมอบหมาย จะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่า จะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก มหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 4 ผู้ได้รับมอบหมาย ต้องดำเนินงานตามโครงการในทันทีนับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมายตาม คำสั่งนี้ ถ้าหากมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกคำสั่งนี้ ได้

ผู้ได้รับมอบหมาย...

ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย และคู่มือการดำเนินโครงการวิจัย Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยหรือวิธีการใดๆ ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัย ทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจะยุติการอุดหนุนงบประมาณโครงการวิจัยหรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีผู้ได้รับมอบหมายไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลา ตามข้อ 1 จะต้องแจ้งเหตุผลให้มหาวิทยาลัย ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุด ตามคำสั่ง ไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน ก่อนวันสิ้นสุดตามคำสั่งการขอขยายเวลาสามารถ ขอยาวเวลาได้ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน โดยการขอขยายเวลาแต่ละครั้งให้นับถดถอยจากวันที่คำสั่งสิ้นสุด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาการขอขยายเวลาหรือการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่ทำให้ผู้ได้รับ มอบหมายไม่สามารถดำเนินการได้ทันกำหนด ภายใต้เงื่อนไขการรับรอง การปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติ งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เป็นอำนาจการพิจารณา ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

ข้อ 5 ผู้ได้รับมอบหมายต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของ ผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 6 ผู้ได้รับมอบหมายต้องอำนวยความสะดวกให้มหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้ได้รับมอบหมาย หรือสถานที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการวิจัยได้

ข้อ 7 ผู้ได้รับมอบหมายต้องบันทึกผลการดำเนินงานและ/หรือรายงานผลการดำเนินการตาม ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

7.1 บันทึกความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับและรายงานความก้าวหน้าการ ดำเนินโครงการ ครั้งที่ 1 (รายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน) ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ 15 มีนาคม 2567 และบันทึกความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ครั้งที่ 2 (รายงานความก้าวหน้ารอบ 9 เดือน) ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2567 หรือ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด

7.2 รายงานผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานที่ได้รับงบประมาณ สนับสนุนตามที่กำหนด ติดต่อกันทุกปีต่อเนื่อง 5 (ห้า) ปี หรือตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด

7.3 รายงานอื่น ๆ ซึ่งมีรูปแบบการรายงานและระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการดำเนินการโครงการวิจัยตามความ เหมาะสม

### ผลงาน

ข้อ 8 มหาวิทยาลัย จะมีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตามวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด ทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการวิจัยและ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้ได้รับมอบหมายต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยร้องขอ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลงานเพื่อการอนุมัติงบประมาณในงวดที่ 3 ตามที่ระบุไว้ในรายงานสรุปงบประมาณ

ข้อ 9 ผู้ได้รับมอบหมายต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยนำส่งแก่มหาวิทยาลัย ก่อนหมดระยะเวลาตามคำสั่งอย่างน้อย 15 วัน ก่อนวันสิ้นสุดตามคำสั่ง โดยมีรายละเอียดผลผลิตที่จะต้องส่ง ดังนี้

ที่	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	ประเภทผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ
1	กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี	4	คน
2	ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	บทความต่างประเทศ	5	เรื่อง
3	เครือข่าย	ความร่วมมือทางด้านวิชาการระดับประเทศ	1	เครือข่าย

### การบริหารจัดการโครงการวิจัย

ข้อ 10 มหาวิทยาลัย อาจารย์จ่ายงบประมาณทั้งหมด หรือบางส่วนแก่ผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ในกรณีมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ไม่เพียงพอ

ข้อ 11 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตลอดจนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิอื่นใดในผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 12 ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้ได้รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามคำสั่งนี้

ข้อ 13 วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้ได้รับมอบหมาย ได้จัดซื้อโดยใช้งบประมาณตามคำสั่งนี้ ต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด พร้อมติดหมายเลขครุภัณฑ์ไว้กับครุภัณฑ์ ทั้งนี้ กรรมสิทธิ์ในวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นที่ได้จากการดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

การใช้วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์การวิจัยที่ได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องใช้และบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และยินยอมให้มหาวิทยาลัยเข้าตรวจวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ได้ตลอดเวลา ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้มหาวิทยาลัย พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อคำสั่งสิ้นสุดลง

กรณีวัสดุอุปกรณ์...

กรณีวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้ได้รับมอบหมายต้องรับผิดชอบ ผู้ได้รับมอบหมายต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดั้งเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะซ่อมแซมเอง และเรียกให้ผู้ได้รับมอบหมายชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่มหาวิทยาลัย ออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามคำสั่งนี้แล้ว ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่มหาวิทยาลัย เจ้าของกรรมสิทธิ์ในวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 14 กรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ในข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัย ได้รับความเสียหาย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี อนึ่ง หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของผู้ได้รับมอบหมาย ผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัย โดยสิ้นเชิง

ข้อ 15 การระงับงานชั่วคราวและการยกเลิกคำสั่ง

15.1 มหาวิทยาลัย อาจระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วนชั่วคราว หรือยกเลิกคำสั่งนี้ได้ ถ้ามหาวิทยาลัย เห็นว่าผู้ได้รับมอบหมายมิได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อมหาวิทยาลัย เห็นว่าควรยุติโครงการวิจัยตามคำสั่ง ในกรณีเช่นนี้ มหาวิทยาลัยจะหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน

15.2 กรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายเห็นว่า มหาวิทยาลัยมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ได้รับมอบหมายอาจมีหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุรายละเอียดของการมิได้ปฏิบัติตามคำสั่ง ถ้ามหาวิทยาลัยมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่ง ภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือนั้น ผู้ได้รับมอบหมายมีสิทธิขอยกเลิกการมอบหมายตามคำสั่งนี้ได้

15.3 เมื่อมีการยกเลิกคำสั่ง ตามข้อ 15.1 หรือ 15.2 มหาวิทยาลัยจะชดเชยค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ได้รับมอบหมาย ตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้ได้รับมอบหมายจะต้องคืนงบประมาณที่เหลือ ณ วันที่คำสั่งสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ผู้ได้รับมอบหมายได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้แก่มหาวิทยาลัย ทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันยกเลิกคำสั่ง

15.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของมหาวิทยาลัย หรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่มหาวิทยาลัย ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้ได้รับมอบหมายไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามคำสั่งนี้ มหาวิทยาลัย อาจระงับการดำเนินงานตามโครงการวิจัยชั่วคราว และขยายเวลาตามคำสั่งข้อ 4 วรรคสามให้กับผู้ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16 ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยรับทำการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับเงินนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 17...

ข้อ 17 เอกสารแนบท้ายคำสั่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำสั่งนี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายขัดแย้งกับข้อความในคำสั่งนี้ ให้ถือตามข้อความในคำสั่ง และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยและถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 18 หากมีค่าภาชีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับงบประมาณโครงการวิจัย ตามคำสั่งนี้ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ได้รับมอบหมาย และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับงบประมาณอุดหนุนโครงการวิจัยตามคำสั่งนี้

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำสั่งนี้ หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา

มาตรการที่ 1 ให้มหาวิทยาลัย/หัวหน้าหน่วยงาน สอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณารวบรวมข้อเท็จจริงและให้ความเห็น ทั้งนี้ หากมีเหตุผลอันควรให้เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติยกเลิกคำสั่งได้

มาตรการที่ 2 หากมหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเท็จจริงและความเห็นตามมาตรการที่ 1 แล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลเพียงพอ ให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยกับผู้ได้รับมอบหมาย และพิจารณาทลงโทษตามที่ระบุไว้ในคำสั่งตามมาตรการที่ 3

มาตรการที่ 3 กองบริหารงานวิจัย ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ 20 การยกเลิกคำสั่งการมอบหมายและยุติโครงการวิจัย กรณีผู้ได้รับมอบหมายไม่สามารถดำเนินงานต่อได้ด้วยเหตุสุดวิสัย และเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้ต้องขอยกเลิกการมอบหมายและยุติโครงการ ผู้ได้รับมอบหมายต้องขออนุมัติยกเลิกคำสั่งการมอบหมายและยุติโครงการวิจัย เสนอต่อมหาวิทยาลัย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่มีเหตุให้มีการยกเลิกคำสั่งการมอบหมายและยุติโครงการวิจัย ทั้งนี้ ผู้ได้รับมอบหมายต้องคืนงบประมาณที่ใช้จ่ายไปแล้วและงบประมาณที่ค้างเบิกทั้งหมดหรือตามส่วนแล้วแต่กรณี ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติยกเลิกคำสั่งการมอบหมายและยุติโครงการวิจัย โดยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติมตามเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ 21 ผู้ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบและประกาศ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด และรับผิดชอบในการเก็บหลักฐานทางการเงินต่างๆ เป็นระยะเวลา 10 ปี และพร้อมแสดงต่อมหาวิทยาลัยสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

กรณีผู้ได้รับมอบหมายลาออกจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการส่งมอบโครงการวิจัย และเปลี่ยนผู้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ให้เรียบร้อยก่อนการยื่นขอลาออก พร้อมทั้งส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารการใช้จ่ายงบประมาณให้ครบถ้วน

หากไม่สามารถส่งมอบโครงการวิจัยให้กับท่านอื่นหรือไม่สามารถหาผู้รับมอบหมายแทนได้ มหาวิทยาลัยอาจยุติโครงการวิจัย และเรียกคืนงบประมาณที่ใช้จ่ายไปแล้วและงบประมาณที่ค้างเบิกทั้งหมดหรือตามส่วนแล้วแต่กรณี พร้อมส่งมอบหลักฐานหรือเอกสารการใช้จ่ายงบประมาณให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบเก็บหลักฐานหรือเอกสารการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

ข้อ 22 ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัย จัดขึ้นในการติดตามการดำเนินโครงการวิจัย หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการวิจัย



ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2567



(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



มหาวิทยาลัยพะเยา